



SCUOLA PONTIFICIA PIO IX

dal 1859

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado, Liceo Scientifico, Classico, Scienze Umane

Via dei Cavalieri del Santo Sepolcro, 1 - 00193 Roma

Tel. 06 68 802 655 - 06 68 801 325 - Email: segreteria@scuolapionono.org

SCUOLA PARITARIA

DOMANDA D'ISCRIZIONE

ALLA SCUOLA PONTIFICIA PIO IX

della CASA RELIGIOSA MATER MISERICORDIAE F.D.M.

Via dei Cavalieri del Santo Sepolcro, 1

00193 - Roma

Io sottoscritt_/_ , in qualità di padre madre tutore

(cognome e nome)

CHIEDO

l'**ISCRIZIONE** dell'Alunn_/_ per la volta

(cognome e nome)

alla Classe/Sezione di codesta Scuola, per l'anno scolastico 202___/ 202___.

A tal fine DICHIARO, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'Alunn_/_

(cognome e nome completi)

- è nat_/_ a (.....) il Codice fiscale:

- è cittadin_/_ italiano altro (indicare quale)

- è residente a (.....) in Via n CAP

- è domiciliat_/_ a (.....) in Via n CAP.....

(se diverso dalla residenza)

- proviene dalla Scuola

- è stat_/_ sottopost_/_ alle vaccinazioni obbligatorie sì no

- **IL PADRE/TUTORE** è: nato a (.....) il

è residente a Via

C.F. professione

Telefono E-Mail

-**LA MADRE/TUTORE** è nata a (.....) il

è residente a Via

C.F. professione

Telefono E-Mail.....

- di non aver prodotto domanda ad altro Istituto.

- frequentano questa scuola i seguenti fratelli/sorelle:

1) alunno___: classe

2) alunno___: classe

- lo/la studente/ssa gode dei benefici della legge 104/1992 sì no

- lo/la studente/ssa gode dei benefici della legge 170/2010 sì no

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi di DSA entro 10 giorni dalla presentazione della domanda.

I___/L___ sottoscritt___/___, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la domanda di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data,

Firma*: Firma*:

***Firma di autocertificazione (leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998) da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della Scuola**

**(Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano che la scuola effettui le comunicazioni, tra cui quelle relative alla valutazione, ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario).*

Per ogni comunicazione amministrativa e/o riguardante il curriculum scolastico del minore ogni comunicazione dovrà essere inviata all'indirizzo di residenza / domicilio indicato nel presente modulo e/o al seguente indirizzo:

✓ e-mail:

✓ e-mail:

Per comunicazioni urgenti si indicano i seguenti recapiti telefonici:

N. TELEFONO	RISPONDE	N. TELEFONO	RISPONDE

Ai dati contenuti nella presente domanda verrà riservato il trattamento previsto dal D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 7, compatibilmente con i fini delle attività e finalità di codesta Scuola.

I___/L___ sottoscritt___/___ si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione in tema di stato di famiglia, nonché di informare la Direzione della Scuola qualora dovesse sopraggiungere la separazione personale tra i coniugi o la cessazione degli effetti civili del matrimonio/scioglimento del matrimonio, perdita della potestà genitoriale; obbligandosi sin d'ora a dichiarare il regime di affidamento stabilito dal tribunale e/o ogni sua variazione, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla privacy.

La mancata comunicazione di tali dati dovrà intendersi formale autorizzazione alla scuola a ritenere validi quelli già comunicati con esonero di ogni altra responsabilità da parte della Direzione scolastica per il rilascio del nulla osta e di ogni altro certificato riguardante il minore.

I___/L___ sottoscritt___/___, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data, _____

FIRMA _____ FIRMA _____

FORME DI PAGAMENTO

RETТА SCOLASTICA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contraente si obbliga a corrispondere alla scuola la retta scolastica per l'anno scolastico in corso, così come quantificata dall'Istituto scolastico, pari ad € _____,00, a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate: **IBAN: IT30Z0306909606100000011204 – BENEFICIARIO: CASA RELIGIOSA MATER MISERICORDIAE F.D.M. – SCUOLA PIO IX**

Modalità di pagamento: BONIFICO/POS
Numero di rate: RATA UNICA 3 RATE 9 RATE

RATA UNICA: pagamento immediato per l'importo annuale suindicato all'atto di iscrizione.

3 RATE: pagamento rateizzato in n. 3 rate per l'importo di € _____ ciascuna, da saldarsi entro il 05 settembre, 05 dicembre e 05 marzo dell'anno scolastico in corso.

9 RATE: pagamento rateizzato in n. 9 rate per l'importo di € _____ ciascuna, da saldarsi entro il 05 di ogni mese a partire dal 05 settembre 2024 e sino al 05 maggio dell'anno scolastico in corso.

Il contraente si impegna a versare la retta scolastica alle scadenze prestabilite e secondo le modalità di pagamento indicate dall'Istituto.

SERVIZI AGGIUNTIVI

I seguenti servizi non sono compresi nella retta scolastica

SERVIZIO MENSA

ABBONAMENTO ACQUISTO DI BUONI PASTO NON USUFRUISCO DEL SERVIZIO MENSA

SOLO PER GLI ABBONATI:

Pranzo completo: RATA UNICA 3 RATE

RATA UNICA: pagamento immediato: l'importo della mensa annuale di € _____ dovrà essere corrisposto per intero entro il 30 settembre dell'anno scolastico di frequenza.

3 RATE: pagamento rateizzato: il pagamento rateizzato per il servizio mensa deve essere corrisposto in n. 3 rate di € _____ ciascuna da saldarsi entro il: 30 settembre, 30 dicembre e 30 marzo dell'anno scolastico di frequenza.

DOPOSCUOLA (solo per gli alunni che frequentano LA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO):

USUFRUISCO DEL DOPOSCUOLA NON USUFRUISCO DEL DOPOSCUOLA

doposcuola per giorni: 4 3 2 1

numero di rate: RATA UNICA 3 RATE

giorni scelti: LUNEDÌ MARTEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ

RATA UNICA: pagamento immediato: l'importo annuale di € _____ dovrà essere corrisposto per l'intero entro il 30 settembre.

3 RATE: pagamento rateizzato: pagamento rateizzato per il servizio di doposcuola deve essere corrisposto in n. 3 rate di € _____ ciascuna da saldarsi entro il 30 settembre, 30 dicembre e 30 marzo dell'anno scolastico di frequenza.

Prestazioni scolastiche

L'Istituto Scolastico si obbliga, nei confronti del Contraente, a fornire a favore dell'alunno/a le prestazioni scolastiche secondo le indicazioni nazionali, leggi, direttive e consuetudini attualmente vigenti e secondo quanto previsto dall'offerta formativa proposta;

Il Contraente si obbliga ad osservare e far osservare all'alunno/a le regole previste dal Regolamento di Istituto consultabile sul sito www.scuolapionono.org;

Il Contraente dichiara altresì di essere a conoscenza delle norme economiche, didattiche e organizzative dell'Istituto e di accettarle senza riserve sottoscrivendo la presente.

Iscrizione

Il presente contratto ha durata dalla data di sottoscrizione e deve essere rinnovato e sottoscritto annualmente.

Con la sottoscrizione del presente contratto comprensivo della domanda di iscrizione e degli allegati, il contraente si obbliga al pagamento delle rette richieste per l'intero anno scolastico.

La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito del presente contratto comprensivo della domanda di iscrizione nei termini e tempi stabiliti dalla Scuola impedisce la frequenza dell'alunno/a.

Mancato pagamento e ritardi.

L'interessato prende atto che il mancato pagamento, in tutto o in parte, della retta scolastica e degli importi previsti per usufruire del servizio mensa e doposcuola, farà sorgere in capo alla scuola il diritto di azionare le tutele previste dalla legge al fine di recuperare quanto dovuto, maggiorato di interessi moratori e spese sostenute per il recupero del credito, nonché la facoltà di risolvere il presente contratto.

Il contraente prende altresì atto che, nell'ipotesi di rateizzazione degli importi dovuti all'Istituto scolastico, il mancato pagamento di una sola rata alla scadenza prevista comporterà la decadenza dal beneficio del termine e il diritto in capo alla scuola di pretendere il pagamento immediato degli ulteriori importi.

Disdetta iscrizione.

Nell'ipotesi di disdetta dell'iscrizione entro il 31 agosto che precede l'inizio dell'anno scolastico, rimane fermo il diritto della scuola di trattenere l'importo versato a titolo di quota di iscrizione, nonché pretendere il 10% dell'importo di cui alla retta scolastica e servizi aggiuntivi qualora previsti.

Ritiro dell'alunno.

Nell'ipotesi di ritiro dell'alunno/a dalla scuola durante il periodo di validità del presente contratto, il Contraente dovrà darne comunicazione per iscritto all'Istituto.

In ogni caso rimane fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative alle mensilità precedenti e quelle successive relative all'annualità in corso (sia per attività scolastica che parascolastica).

Assenze.

Il Contraente si impegna a rispettare l'obbligo di pagamento integrale dei costi indicati nei precedenti articoli per l'intero anno scolastico, quindi anche in caso di assenza di frequentazione dell'allievo per qualsivoglia durata e per qualsivoglia causa.

Risoluzione contrattuale – clausola risolutiva espressa.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il presente contratto si intenderà risolto di diritto, previa dichiarazione unilaterale da comunicarsi con le forme di cui all'art. 11, nelle ipotesi di violazione dell'art. 1, nelle ipotesi di mancato pagamento o ritardo, nonché nelle ipotesi di violazioni disciplinari gravi, motivi di sicurezza inerenti

alle condotte dell'alunno/a e nelle ipotesi di inadempimento da parte del Contraente a quanto indicato nel Patto di corresponsabilità e Regolamento di Istituto, visionabili sul sito www.scuolapionono.org.

In ogni caso resta fermo il diritto della Scuola di chiedere il pagamento dei servizi contrattualizzati anche se non pienamente usufruiti per avvenuta risoluzione.

Comunicazioni

Le comunicazioni tra le Parti dovranno avvenire in forma scritta a mezzo raccomandata A/R o a mezzo e-mail utilizzando i recapiti indicati nel modulo di iscrizione e disponibili sul sito della scuola.

Foro competente.

Per qualsiasi controversia concernente la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di residenza del consumatore.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data, _____

FIRMA _____ **FIRMA** _____

N.B.: la domanda può essere accettata solo se debitamente compilata in ogni sua parte e completa di:

- 1. Fotocopia di documento di identità e codice fiscale di entrambi i genitori/tutori dello studente; c**
- 2. Fotocopia di documento di identità e codice fiscale dello studente;**
- 3. Stato di famiglia (anche come autocertificazione) dello studente;**
- 4. Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati personali;**
- 5. Liberatoria per utilizzo immagini.**