



## SCUOLA PONTIFICIA PIO IX

dal 1859

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado, Liceo Scientifico, Classico, Scienze Umane

Via dei Cavalieri del Santo Sepolcro, 1 - 00193 Roma

Tel. 06 68 802 655 – 06 68 801 325 - Fax 06 68 300 098 - Email: segreteria@scuolapionono.org

SCUOLA PARITARIA

**Ai Genitori e agli Alunni di tutti i Plessi**

### **OGGETTO: Piattaforma Microsoft Education**

Gentili genitori,

vi informiamo che la piattaforma scelta negli anni passati dalla scuola per la didattica a distanza è attivata e pronta non soltanto per un eventuale emergenza sanitaria ma anche come strumento indispensabile per eventuali riunioni online e per la condivisione di eventuale materiale didattico ed attività di supporto alla didattica ordinaria.

La piattaforma attivata dalla Scuola è **Microsoft 365 Education**. All'interno della piattaforma i ragazzi potranno usare vari strumenti tra cui i programmi di Office (Word, Power Point, Excel), One Drive per condividere documenti, Teams per comunicare con gli insegnanti in maniera asincrona o sincrona (audio e video in diretta).

Ogni studente avrà una sua utenza personale per attivare la quale abbiamo bisogno della vostra autorizzazione.

In allegato trovate la richiesta/autorizzazione ad aprire l'utenza e il regolamento all'uso della piattaforma.

**Solamente a chi rispedirà l'autorizzazione debitamente compilata e firmata verrà creata l'utenza e saranno comunicate le credenziali per l'accesso.**

Le autorizzazioni una volta firmate andranno spedite esclusivamente tramite mail all'indirizzo del plesso di riferimento dell'alunno (vedi sotto) seguendo le istruzioni.

#### ISTRUZIONI

1. Inviare una mail con oggetto "Autorizzazione Nome e Cognome" (Esempio: Autorizzazione Lucia Rossi") con allegata l'autorizzazione esclusivamente alla mail seguente a seconda del plesso:
  - Per gli alunni dell'Infanzia: [privacy.infanzia@scuolapionono.org](mailto:privacy.infanzia@scuolapionono.org)
  - Per gli alunni della Primaria: [privacy.primaria@scuolapionono.org](mailto:privacy.primaria@scuolapionono.org).
  - Per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado (media): [privacy.medie@scuolapionono.org](mailto:privacy.medie@scuolapionono.org)
  - Per gli alunni della Scuola Secondaria di II grado (liceo): [privacy.licei@scuolapionono.org](mailto:privacy.licei@scuolapionono.org)**NON USARE ALTRE CASELLE DI POSTA DELLA SCUOLA**
2. Una volta ricevuta la liberatoria e verificata la sua validità riceverete appena possibile dall'indirizzo stesso una mail contenente le credenziali e le istruzioni per accedere.

Certi della vostra collaborazione vi ringraziamo.

Roma, li 05 Novembre 2024

Il Direttore

*Fr. Andrea Bonfanti\**

Il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche

*Agata Loroni\**

Il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche

*Eugenia Elvia Campini\**



## SCUOLA PONTIFICIA PIO IX

dal 1859

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado, Liceo Scientifico, Classico, Scienze Umane

Via dei Cavalieri del Santo Sepolcro, 1 - 00193 Roma

Tel. 06 68 802 655 – 06 68 801 325 - Fax 06 68 300 098 - Email: segreteria@scuolapionono.org

SCUOLA PARITARIA

---

### **AUTORIZZAZIONE ALLA CREAZIONE DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE PER LO STUDENTE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

#### **AUTORIZZA**

L'Ente Gestore Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M. (Scuola Pontificia PIO IX), con sede in Via dei Cavalieri del S. Sepolcro, 1 (RM) a generare una casella mail con estensione Nome.Cognome@scuolapionono.onmicrosoft.com per il/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma Microsoft Office 365 Education, gestita dalla Scuola Pontificia PIO IX.

L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente al genitore o all'alunno maggiorenne, che dovrà custodirle con cura e riservatezza.

L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a Dichiara:

- di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "scuolapionono.onmicrosoft.com";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dei genitori/tutori dell'alunno/a

Genitore 1 \_\_\_\_\_

Genitore 2 \_\_\_\_\_

## Nota in merito alla DISATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

L'account sarà disattivato, quando l'utente che ne ha fatto richiesta termina il corso di studi come studente dell'Istituto o anticipatamente su richiesta scritta dello stesso. Precisamente la disattivazione sarà effettuata dal 01 settembre dell'anno scolastico successivo all'attivazione dell'account. [esempio: attivazione account Microsoft anno scolastico in corso, disattivazione il 01 settembre inizio anno scolastico successivo, in caso di trasferimento, fine corso di studio, pensionamento o altro]. Pertanto si consiglia in fine corso di studio, prima del 01 settembre dell'anno scolastico successivo all'attivazione, di effettuare una copia di backup su supporto removibile o sul pc personale dei dati presenti nella casella di posta, nello spazio di archiviazione e/o in tutte le applicazioni/software usati durante l'attività svolta presso l'Istituto. Tutto quanto suddetto al fine di evitare spiacevoli inconvenienti in quanto la disattivazione dell'account comporterà perdite irreversibili dei dati presenti nello stesso.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI OGGETTO DELLA PRESENTE AUTORIZZAZIONE.

Gentile interessato che fornisce all'ente Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M i suoi dati personali e quelli di suo/a figlio/a, desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

### Finalità del trattamento

L'ente Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali all'attività come indicate nella su estesa autorizzazione. Tali dati non saranno oggetto di diffusione.

### Modalità di trattamento dei dati:

I dati personali da Voi forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività della scuola. Tali dati verranno trattati da soggetti previamente autorizzati, sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

### Obbligatorietà o meno del consenso:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà la creazione della casella mail d'Istituto conferita allo studente, né l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education da parte dello stesso, per le finalità indicate.

### Comunicazione e diffusione dei dati;

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali forniti (nome, cognome, riferimenti anagrafici dello studente, codice fiscale, indirizzo mail) verranno comunicati solo a personale esplicitamente autorizzato per l'attivazione dell'account e/o sospensione dello stesso. L'utilizzo dell'account Microsoft Office 365 Education prevede che determinati dati possano essere comunicati al Fornitore del Servizio, la cui informativa privacy è reperibile al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

### Periodo di conservazione:

I dati raccolti verranno conservati negli archivi informatici dell'ente Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M per la durata dell'esistenza dell'account. Terminato il ciclo di studi presso l'Istituto, verranno rimossi dagli archivi o, prima, laddove vi sia esplicita richiesta.

### Titolare del Trattamento:

Il titolare del trattamento è l'ente Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M legalmente rappresentata dal Direttore, Andrea Bonfanti. I dati di contatto del Titolare sono riportati nell'intestazione della presente autorizzazione.

### Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Andrea Bonfanti, reperibile mediante mail: [frandrea@scuolapionono.org](mailto:frandrea@scuolapionono.org)

### Diritti dell'interessato:

Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta tramite da inviare all'Istituto Scuola Pontificia PIO IX mediante raccomandata A\R e/o mail: [info@scuolapionono.org](mailto:info@scuolapionono.org)

Roma, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma genitore 1 (\*A) (\*B) \_\_\_\_\_

Firma genitore 2 \_\_\_\_\_

Firma tutore (ove applicabile) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\*A) In caso di nucleo familiare con presenza di un solo genitore, (es, vedovi/e, genitori single etc.) la firma del secondo non è applicabile.

(\*B) Nel caso di nucleo familiare in cui siano presenti entrambi i genitori, qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

# **REGOLAMENTO UTILIZZO - MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Microsoft Office 365 Education** attivata dall'Istituto Scuola Pontificia Pio IX di Roma (RM) a supporto della didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e **la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account**. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://www.scuolapionono.org>



## **1. DEFINIZIONI**

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto Scuola Pontificia Pio IX, Via dei Cavalieri del Santo Sepolcro, 1 Roma (RM)
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal legale rappresentante per l'amministrazione di servizio
- Servizio: *Microsoft Office 365 Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Microsoft. con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## **2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Microsoft Office 365 Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Microsoft Office 365 Education* (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Teams, etc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account generati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

## **3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- Ai **docenti** (indeterminati e determinati) che ne facciano richiesta fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- Agli **studenti dell'Istituto "Scuola Pontificia Pio IX"**, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio.

## **4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

- Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.office.com/>, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- Gli account fanno parte del dominio **scuolapionono.onmicrosoft.com** cui l'Istituto è proprietario.
- In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. **Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**
- L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- **L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.**

## **5. NORME FINALI**

- In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

## **6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma *Microsoft Office 365 Education* funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle.