



## SCUOLA PONTIFICIA PIO IX

dal 1859

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado, Liceo Scientifico, Classico, Scienze Umane

Via dei Cavalieri del Santo Sepolcro, 1 - 00193 Roma

Tel. 06 68 802 655 – 06 68 801 325 – Fax 06 68 300 098 – Email: segreteria@scuolapionono.org

SCUOLA PARITARIA

### **AUTORIZZAZIONE ALLA CREAZIONE DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE PER LO STUDENTE ED UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

#### **AUTORIZZA**

L'Ente Gestore Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M. (Scuola Pontificia PIO IX), con sede in Via dei Cavalieri del S. Sepolcro, 1 (RM) a generare una casella mail con estensione Nome.Cognome@scuolapionono.onmicrosoft.com per il/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma Microsoft Office 365 Education, gestita dalla Scuola Pontificia PIO IX.

L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente al genitore o all'alunno maggiorenne, che dovrà custodirle con cura e riservatezza.

L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a Dichiaro:

- di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "scuolapionono.onmicrosoft.com";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dei genitori/tutori dell'alunno/a

Genitore 1 \_\_\_\_\_

Genitore 2 \_\_\_\_\_

## Nota in merito alla DISATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

L'account sarà disattivato, quando l'utente che ne ha fatto richiesta termina il corso di studi come studente dell'Istituto o anticipatamente su richiesta scritta dello stesso. Precisamente la disattivazione sarà effettuata dal 01 settembre dell'anno scolastico successivo all'attivazione dell'account. [esempio: attivazione account Microsoft li 4 marzo 2020, disattivazione il 01 settembre 2020, in caso di trasferimento, fine corso di studio, pensionamento o altro]. Pertanto si consiglia in fine corso di studio, prima del 01 settembre dell'anno scolastico successivo all'attivazione, di effettuare una copia di backup su supporto removibile o sul pc personale dei dati presenti nella casella di posta, nello spazio di archiviazione e/o in tutte le applicazioni/software usati durante l'attività svolta presso l'Istituto. Tutto quanto suddetto al fine di evitare spiacevoli inconvenienti in quanto la disattivazione dell'account comporterà perdite irreversibili dei dati presenti nello stesso.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI OGGETTO DELLA PRESENTE AUTORIZZAZIONE.

Gentile interessato che fornisce all'ente Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M i suoi dati personali e quelli di suo/a figlio/a, desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

### Finalità del trattamento

L'ente Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali all'attività come indicate nella su estesa autorizzazione. Tali dati non saranno oggetto di diffusione.

### Modalità di trattamento dei dati:

I dati personali da Voi forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività della scuola. Tali dati verranno trattati da soggetti previamente autorizzati, sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

### Obbligatorietà o meno del consenso:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà la creazione della casella mail d'Istituto conferita allo studente, né l'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 Education da parte dello stesso, per le finalità indicate.

### Comunicazione e diffusione dei dati;

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali forniti (nome, cognome, riferimenti anagrafici dello studente, codice fiscale, indirizzo mail) verranno comunicati solo a personale esplicitamente autorizzato per l'attivazione dell'account e/o sospensione dello stesso. L'utilizzo dell'account Microsoft Office 365 Education prevede che determinati dati possano essere comunicati al Fornitore del Servizio, la cui informativa privacy è reperibile al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

### Periodo di conservazione:

I dati raccolti verranno conservati negli archivi informatici dell'ente Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M per la durata dell'esistenza dell'account. Terminato il ciclo di studi presso l'Istituto, verranno rimossi dagli archivi o, prima, laddove vi sia esplicita richiesta.

### Titolare del Trattamento:

Il titolare del trattamento è l'ente Casa Religiosa Mater Misericordiae F.D.M legalmente rappresentata dal Direttore, Andrea Bonfanti . I dati di contatto del Titolare sono riportati nell'intestazione della presente autorizzazione.

### Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Andrea Bonfanti, reperibile mediante mail: [frandrea@scuolapionono.org](mailto:frandrea@scuolapionono.org)

### Diritti dell'interessato:

Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta tramite da inviare all'Istituto Scuola Pontificia PIO IX mediante raccomandata A\R e/o mail: [info@scuolapionono.org](mailto:info@scuolapionono.org)

Roma, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma genitore 1 (\*A) (\*B) \_\_\_\_\_

Firma genitore 2 \_\_\_\_\_

Firma tutore (ove applicabile) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\*A) In caso di nucleo familiare con presenza di un solo genitore, (es, vedovi/e, genitori single etc.) la firma del secondo non è applicabile.

(\*B) Nel caso di nucleo familiare in cui siano presenti entrambi i genitori, qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.